

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.И. Петрушкин

Приказ № 47-а от 21.08.16

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Республики Мордовия
«Атяшевский аграрный техникум»

1. Общие положения

Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей и инженерно-педагогических работников техникума.

1.1. Педагогический совет техникума создан в целях управления учебно-воспитательным процессом в учебном заведении, развития содержания образования, а также реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы и повышения квалификации педагогических работников.

1.2. Педагогический совет действует на основании:

- Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ,
- Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Устава ГБПОУ РМ «Атяшевский аграрный техникум».

1.3. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всех членов коллектива и структурных подразделений образовательного учреждения.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива техникума на совершенствование образовательного процесса;

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.4. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

3. Содержание работы педагогического совета

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения

3.2. Определение основных характеристик образовательного процесса (порядок и основание для отчисления обучающихся; допуск обучающихся к экзаменационной сессии и итоговой аттестации; формы и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации; система оценок при промежуточной аттестации; режим занятий; правила внутреннего распорядка);

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы, планов развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы техникума;

3.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (учебно-методическое, учебно-программное и материально-техническое обеспечение специальностей);

3.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий их подготовки и проведения, причин и мер по устранению отчислений обучающихся;

3.6. Рассмотрение состояния итогов воспитательной работы, состояния дисциплины студентов и обучающихся, заслушивание отчетов о работе классных руководителей, руководителей структурных подразделений, председателей методических комиссий, преподавателей отдельных дисциплин по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса и повышения качества подготовки специалистов;

3.7. Рассмотрение итогов и состояния методической работы, работы методического совета; совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

3.8. Определение порядка формирования методических комиссий, периодичность проведения их заседаний, рассмотрение деятельности комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

3.9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий совершенствования экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества, практического обучения студентов и обучающихся;

3.10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе;

3.11. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления студентов и обучающихся; их восстановления на обучение, а также вопросов награждения студентов и обучающихся;

3.12. Рассмотрение материалов по проведению лицензирования, самоаттестации и подготовке к проведению Государственной экспертизы и аккредитации техникума.

4 Организация деятельности педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета техникума входят директор, его заместители, все штатные преподаватели и мастера производственного обучения, библиотекарь, воспитатель общежития.

4.2. Состав педагогического совета утверждается приказом директора на один учебный год. Из состава педагогического совета ежегодно избирается секретарь педагогического совета путем открытого голосования.

4.3. Работой педагогического совета руководит директор техникума. План работы педагогического совета составляется на один учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором.

4.4. Периодичность заседаний педагогического совета не реже одного раза в два месяца.

4.5. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, если на заседании присутствуют не менее 50% списочного состава. Решения педагогического совета вступают в силу после утверждения их директором техникума. При несогласии директора техникума с решением педагогического совета окончательное решение принимает совет трудового коллектива.

4.7. Председатель педагогического совета (директор техникума) организует систематическую проверку выполнения принятых решений и доводит их до сведения педагогического совета.

4.8. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. Протоколы являются документами постоянного хранения, хранятся в делах техникума и сдаются по акту при приеме и сдаче дел учебного заведения.

4.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания и принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять все возлагаемые на него поручения.